

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.011.2016

WÓJTA GMINY LUBOMIA

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie:

- 1) ustalenia na rok szkolny 2016/2017 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym
- 2) określenia kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach oraz możliwych do uzyskania punktów za poszczególne kryteria
- 3) dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie §14 ust.1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1942) w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

**Wójt Gminy Lubomia
zarządza:**

§1

Do przedszkoli w Lubomi lub Syryni przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Lubomia.

Ustala się w roku szkolnym 2016/2017 następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym:

Lp.	Nazwa czynności	Termin przy postępowaniu rekrutacyjnym	Termin przy postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	14.03.16r – 31.03.16r.	4.05.16r. - 6.05.16r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4.04.16r. - 8.04.16r.	9.05.16r. - 11.05.16r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.04.16r. - 15.04.16r.	12.05.16r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia przez złożenie pisemnego oświadczenia	19.04.16r. - 22.04.16r.	16.05.16r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.16r. - 29.04.16r.	17.05.2015r.

§ 2

Ustala się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniach rekrutacyjnych oraz możliwych do uzyskania punktów za poszczególne kryteria:

1. Kryteria ustawowe:

- a) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 10 pkt
- b) dziecko niepełnosprawne - 10 pkt
- c) dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego - 10 pkt
- d) dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych - 10 pkt
- e) dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo - 10 pkt
- f) dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego - 10 pkt
- g) dziecko objęte pieczęcią zastępczą - 10 pkt

2. Kryteria lokalne:

- a) dziecko zamieszkałe na terenie obwodu szkoły w miejscowości, w której znajduje się przedszkole - 3 pkt
- b) oboje rodzice są pracujący lub studiujący (uczący się) w trybie dziennym - 2 pkt
- c) dziecko, którego rodzina korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy społecznej w Lubomi - 1 pkt
- d) dziecko posiadające opinię z Państwowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym - 1 pkt
- e) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola - 1 pkt

3. Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko wspólnie z jego rodzicem.

§ 3

1. Ustala się następujące sposoby dokumentowania kryteriów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- b) kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
- c) kopię (oryginał do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- d) kopię (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- e) zaświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej
- f) oświadczenia rodziców dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
- g) kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia: o niepełnosprawności kandydata, jego rodzica lub obojga rodziców, rodzeństwa kandydata
- h) zaświadczenie o korzystaniu rodziny z pomocy OPS-u w Lubomi

2. Ustala się, że Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, wyznaczając jednocześnie termin ich dostarczenia.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, placówka ta przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy Lubomia mogą być przyjęci do przedszkoli w Lubomi lub Syryni, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej ilości kandydatów spoza Gminy, przeprowadza się kolejne postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

Określa się wzór:

- a) wniosku o przyjęcie do przedszkola w roku szk. 2016/2017 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- b) oświadczenia o wielodzietności rodziny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
- c) oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Lubomia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
- d) oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia
- e) oświadczenia dotyczącego deklarowanego czasu pobytu kandydata w przedszkolu stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia
- f) deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szk. 2016/2017 stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia

/ - / Wójt Gminy Lubomia
dr Czesław Burek

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

W

WNIOSEK O PRZYJĘCIE

DO PRZEDSZKOLA W W ROKU SZK. /.....

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (w przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców kandydata

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres e-mail lub nr telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres e-mail lub nr telefonu kontaktowy	

3. Kolejność wybranych przedszkoli:

Lp.	Adres przedszkola (od najbardziej preferowanego)
1.	
2.	

4. Załączniki do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość złożonych załączników
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	
5.	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód albo separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)	
8.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	

.....
(Podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI
RODZINY DZIECKA

Ja
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZAMY

iż dziecko
(Imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do Przedszkola w na rok szkolny /
jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Wraz z w/w dzieckiem rodzina liczy członków, w tym dzieci:

1.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

2.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

3.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

4.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

5.
(Imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

.....
(Podpis matki/opiekunki prawnej) (Podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

O Ś W I A D C Z E N I E
O ZAMIESZKANIU NA TERENIE GMINY LUBOMIA

Ja
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

zamieszkali
(Adres zamieszkania)

rodzice (matka, ojciec, opiekun, opiekun prawny, opiekunowie prawni)* dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na terenie Gminy Lubomia.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

* - właściwe podkreślić

O Ś W I A D C Z E N I E
O S A M O T N Y M W Y C H O W Y W A N I U D Z I E C K A

Ja niżej podpisana/y
(Imię i nazwisko)

zamieszkały
(Adres zamieszkania)

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
(Imię i nazwisko dziecka)

urodzone nr PESEL
(Data urodzenia)

oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

.....
(Podpis)

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

W

O Ś W I A D C Z E N I E

**o deklarowanym czasie pobytu kandydata w Przedszkolu w
w roku szk. /**

Oświadczam, iż pobyt mojej córki/syna
(Imię i nazwisko dziecka)

w Przedszkolu w roku szk. / będzie następujący:

1) Ilość godzin dziennie od godz. do godz.

2) Ilość posiłków dziennie

a) śniadanie *

b) obiad *

c) podwieczorek *

* - proszę wpisać TAK lub NIE

.....
(Podpis/y rodzica, rodziców, opiekuna/opiekunów prawnych)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej)

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

W

DEKLARACJA

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szk. /

Składam/y deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego przez córkę/syna

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

w Przedszkolu w w roku szk. /

Oświadczam/y, iż pobyt córki/syna
(Imię i nazwisko dziecka)

w Przedszkolu w roku szk. / będzie następujący:

1) Ilość godzin dziennie od godz. do godz.

2) Ilość posiłków dziennie

a) śniadanie *

b) obiad *

c) podwieczorek *

* - proszę wpisać TAK lub NIE

.....
(Podpis/y rodzica, rodziców, opiekuna/opiekunów prawnych)

.....
(Miejscowość, data)